

BNIDirect@bni.co.id



to me ▾



Berikut kami informasikan transaksi yang telah dilakukan dengan detail sebagai berikut:

Tanggal/Jam : 03-09-2024 12:40:24  
Jenis Transaksi : Clearing Transfer  
Dari Rekening : \*\*\*\*\*996 - POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA  
Ke Rekening : \*\*\*\*\*117 - PERSATUAN INSINYUR INDONESIA - IABEE dan LAM TEKNIK  
Nominal : IDR 53,000,000.00  
Keterangan : AKR59914143255324  
Jenis Transfer : Langsung  
No. Referensi : 20240903113911253326  
Status : Berhasil

Terima kasih.

PT.Bank Negara Indonesia (Persero)Tbk

**RENCANA ANGGARAN KERJA 2024**  
**POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA**  
**Unit Penjaminan Mutu dan Pengawasan Internal**

Kode COA	Nama Akun	Program	Kegiatan	Target Indikator	Nominal	Jadwal bulan ke																	
530-200	Biaya Alat Tulis Kantor	Penyediaan alat tulis kantor	Pembelian tinta, kertas, dan alat tulis	Tersedia ATK di kantor	1.000.000,00	■																	
530-520	Beban UPMPI	Dokumen mutu	Penyesuaian dan penyusunan Standar Mutu	Dokumen Standar Mutu 2024	2.500.000,00	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
			Penyesuaian dan penyusunan Manual Mutu	Dokumen Manual Mutu 2024	2.500.000,00	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
		Kuisisioner	Survei dan penyusunan laporan	Laporan survei 2024	500.000,00	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
		Audit Mutu Internal (AMI)	Pelaksanaan AMI secara langsung dan Rapat Tinjauan Manajemen	Laporan AMI 2024	1.000.000,00	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
530-800	Tenaga Outsourcing	Dokumen mutu	Penyusunan dan pengeditan dokumen, penjilidan, perbanyak	Menyelesaikan dokumen mutu	3.000.000,00	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
		Akreditasi Prodi DII	Supporting UPMPI pada kegiatan pengajuan akreditasi Prodi DII	Menyelesaikan dokumen UPMPI untuk akred DII	3.000.000,00	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
		Akreditasi minimum Prodi DIV TKM	Supporting UPMPI pada kegiatan pengajuan akreditasi minimum Prodi DIV TKM	Menyelesaikan dokumen UPMPI untuk akred DIV TKM	1.000.000,00	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
		Akreditasi minimum Prodi DIV TMS	Supporting UPMPI pada kegiatan pengajuan akreditasi minimum Prodi DIV TMS	Menyelesaikan dokumen UPMPI untuk akred DIV TMS	1.000.000,00	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
		Reakreditasi Prodi PPN (Pantau 3)	Supporting UPMPI pada kegiatan pengajuan reakreditasi Prodi DIV Pengelolaan Perkebunan	Menyelesaikan dokumen UPMPI untuk akred PPN	4.000.000,00	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
610-800	Konsumsi karyawan	Konsumsi semua kegiatan UPMPI		Snack dan makan	5.000.000,00	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
720-100	Pengembangan Edukatif	Pelatihan terkait penjaminan mutu	Kegiatan pelatihan, seminar, atau workshop terkait penjaminan mutu	Sertifikat pelatihan	10.000.000,00	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
720-200	Pengembangan Non Edukatif	Pelatihan admin terkait penjaminan mutu	Kegiatan pelatihan, seminar, atau workshop terkait penjaminan mutu	Sertifikat pelatihan	5.000.000,00	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
720-500	Pengembangan Institusi	Akreditasi Prodi DII	Honor tim akreditasi Prodi DII	Honor tim akreditasi Prodi DII	20.000.000,00	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
		Reakreditasi Prodi PPN (Pantau 3)	Honor tim akreditasi Prodi DIV PPN	Honor tim akreditasi Prodi DIV PPN	20.000.000,00	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
		Audit Mutu Internal (AMI)	Honor auditor 6 orang	Honor auditor 6 orang	3.000.000,00	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
840-300	Reparasi dan Pemeliharaan Inventaris Kantor	Maintenance printer, PC, dan scanner	Perawatan/sevice rutin	Perkap kantor berfungsi baik	2.000.000,00	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
860-600	Biaya Tamu	Visitasi akreditasi Prodi PPN	Menjamu tamu kegiatan visitasi Prodi PPN	Terlaksananya kegiatan visitasi dengan baik	5.000.000,00	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Total</b>					<b>89.500.000,00</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Menyetujui,  
Direktur

Ir. M.Mustangin, S.T., M.Eng.,IPM

Yogyakarta, 22 November 2023  
Ka. Unit Penjaminan Mutu dan Pengawas Internal

Fitria Nugraheni Sukmawati

**RENCANA ANGGARAN KERJA 2024  
POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA  
Prodi Perawatan Mesin Pengolahan Hasil perkebunan**

Kode COA	Nama Akun	Program	Kegiatan	Target Indikator	Nominal	Jadwal bulan ke																	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
511-300	Biaya PKL			Pembimbing pabrik dan internal	11.850.000,00																		
511-400	Biaya Pratikum dan Praktik Lapangan	Alat dan bahan praktikum		bahan habis pakai praktikum	40.000.000,00																		
511-500	Kunjungan Industri				14.000.000,00																		
511-600	Biaya Pengandaan Materi				5.000.000,00																		
520-100	Honorarium Beasiswa BLU			Honor dosen internal dan external	45.000.000,00																		
520-110	Angkutan Umum Beasiswa BLU			Transport dosen luar	15.000.000,00																		
520-120	Beban PKL Beasiswa BLU			Honor pembimbing pabrik dan internal	11.060.000,00																		
520-140	Beban lain-lain Beasiswa BLU	Bintalfisdis	Bintalfisdis		45.000.000,00																		
610-800	Konsumsi karyawan				3.000.000,00																		
720-100	Pengembangan Edukatif	PLC, Arduino, CNC, Pneumatik hidrolic, Ansys			7.500.000,00																		
720-200	Pengembangan Non Edukatif	Pelatihan laboran			7.500.000,00																		
720-500	Pengembangan Institusi	Pengembangan prodi D2	Akreditasi		6.000.000,00																		
840-400	Reparasi dan Pemeliharaan Laboratorium				10.000.000,00																		
860-600	Biaya Tamu				3.000.000,00																		
<b>TOTAL</b>					<b>223.910.000,00</b>																		

Mengetahui,  
Wadir I

Yogyakarta, 23 November 2023  
Kaprod D2 PMPHP

Ratna Sri Harjanti, S.T., M.Eng

Menyetujui,  
Direktur

Martin Andre Setyawan

Ir. M. Mustangin, S.T., M.Eng., IPM