

	POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA	Kode : BAU/1/X/2023
		Tanggal : 12 Maret 2023
	SOP PENYUSUNAN ANGGARAN	Revisi : - Halaman: 1 dari 3

SOP PENYUSUNAN ANGGARAN UNIT KEUANGAN



**POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA
2023**

I. TUJUAN

Untuk menjelaskan tentang tahapan penyusunan anggaran tahunan

II. KETERKAITAN

SOP Pengajuan Uang Muka dan Pencairan

SOP Laporan Pertanggungjawaban

III. KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Kepala Unit, Bagian atau prodi
2. Unit pengguna/pelaksana anggaran

IV. SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN

PC/Laptop, Sistem Finance

V. PERINGATAN

Jika penyusunan anggaran tidak terlaksana maka kegiatan operasional setiap unit akan terkendala

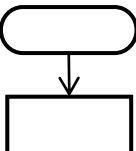


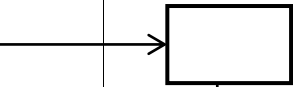

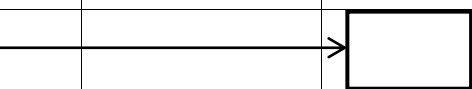
VI. PENCATATAN DAN PENDATAAN

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

VII. REFERENSI

- a. Undang-Undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- b. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 53 Tahun 2023
- c. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen
- d. Peraturan Pemerintah RI nomor: 04 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- e. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan.

VIII. ALUR PROSES

Uraian		Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Keuangan	Bagian/Unit	Yayasan	Kelengkapan	Waktu	Output	
a	Penghitungan Rencana Anggaran pendapatan Tahunan oleh Keuangan.				Perhitungan Rencana Anggaran	3 hari	Nominal Perencanaan Pendapatan	
b	Rapat dengan manajemen untuk menentukan anggaran pendapatan dan belanja institusi, unit atau bagian.				Hasil Evaluasi serapan tahun sebelumnya	1 hari	Anggaran setiap unit atau bagian	
c	Sosialisasi terkait penyusunan Anggaran kepada seluruh Unit, bagian dan prodi.					1 hari		
d	Unit menyusun anggaran sesuai dengan kegiatan yang akan dilaksanakan selama satu tahun.					1 minggu	Dokumen penyusunan Anggaran unit/bagian	
e	Keuangan melakukan rekap anggaran dari masing-masing unit, bagian dan prodi.				Penyusunan anggaran unit/bagian	2 hari	Laporan Anggaran Institusi	
f	Keuangan mengajukan anggaran institusi kepada yayasan pendidikan perkebunan yogyakarta.				Laporan Anggaran Institusi	tentatif	Disetujui anggaran institusi oleh yayasan	
g	Anggaran telah disetujui oleh yayasan.	