

1. Capaian Pembelajaran Prodi Akuntansi # The Learning outcomes of Accounting Programe Study.

1. Penguasaan Pengetahuan # Mastery of knowlegde

a. Mastering the standard of financial accounting and the other practical theory which are relevant with the job and/or the problem solving in the accounting fields (of business entities) services, trading, especially at plantation companies and/or the large scale manufacturing companies and/or go Public Companies.	a. Menguasai standar akuntansi keuangan dan teori praktis lainnya yang relevan dengan pekerjaan dan/atau penyelesaian masalah dalam bidang akuntansi pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, terutama pada perusahaan perkebunan dan/atau manufaktur berskala besar dan/atau <i>go-public</i> .
b. Mastering the accounting theoretical concepts of business mergers, partnerships, plantation estates, factories, branch offices and head offices to solve the accounting problems in the services, trading and manufacturing companies especially at the plantation companies procedurally.	b. Menguasai konsep teoritis akuntansi penggabungan usaha, partnership, akuntansi unit usaha kebun, unit usaha pabrik, kantor cabang dan kantor pusat untuk menyelesaikan permasalahan di bidang akuntansi pada perusahaan jasa, dagang dan manufaktur terutama perusahaan perkebunan secara prosedural.
c. Mastering the accounting theoretical concepts at cooperation and small/medium enterprises	c. Menguasai konsep teoritis akuntansi koperasi dan usaha kecil dan menengah
d. Mastering the knowledge and being able to choose the accounting theory which could be applied in the fieldwork of accounting problem solving as well as the theoretical concepts and skill in auditing the financial report in accordance with the standardization of plantation auditing.	d. Menguasai pengetahuan dan mampu memilih teori bidang akuntansi yang dapat diterapkan di lapangan kerja untuk menyelesaikan masalah akuntansi serta konsep teoritis dan keterampilan dalam melakukan pengauditan terhadap laporan keuangan pada perusahaan sesuai dengan standar pengauditan perkebunan.
e. Mastering theoretical concepts about the business environment, employee administration and agrarian field.	e. Menguasai konsep teoritis tentang lingkungan bisnis, ketenaga-kerjaan dan keagrariaan
f. Mastering tax laws and regulations which applicable in the plantation companies	f. Menguasai peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku terkait di perusahaan pekebunan
g. Mastering the theoretical concepts of plantation company administration.	g. Menguasai konsep teoritis administrasi perusahaan perkebunan
h. Mastering the theoretical concepts of the accounting information system in plantation companies	h. Menguasai konsep teoritis sistem informasi akuntansi perkebunan
i. Mastering the theoretical concepts of Plantation Company Work Plans and Budgets	i. Menguasai konsep teoritis Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Perkebunan
j. Mastering the English concepts for plantation companies.	j. Menguasai konsep bahasa inggris untuk perusahaan perkebunan

2. Keterampilan Khusus # Special skills

a. Able to analyze the suitability of accounting method that is appropriate with all variety of choices that have or have not been standardize in the plantation companies.	a. Mampu menganalisis kesesuaian metode akuntansi yang sesuai dari berbagai pilihan baik yang sudah maupun belum baku di perusahaan perkebunan
b. Able to prepare financial report / statement base on accounting standards and policies that are established in plantation companies.	b. Mampu menyusun Laporan Keuangan berdasarkan standar dan kebijakan akuntansi di perusahaan perkebunan yg telah ditentukan
c. Able to calculate the main cost of products and present the report of the cost of product per commodity at the plantation company.	c. Mampu menghitung harga pokok produk dan menyajikan laporan harga pokok produk per komoditi di perusahaan perkebunan
d. Able to prepare the company' s operational budget / RKAP starting from the production unit / plantation / factory to the corporate budget.	d. Mampu menyusun anggaran operasional perusahaan/RKAP mulai dari unit produksi/kebun/pabrik sampai anggaran korporasi
e. Able to present Notification Letter (SPT) and Tax Payment (SSP) Income Tax (PPh) and Value Added Tax (VAT) and Luxury Goods Tax (PPN BM) in accordance with applicable laws and regulations.	e. Mampu menyajikan Surat Pemberitahuan (SPT) dan Surat Setoran Pajak (SSP) Pajak Penghasilan (PPh) dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penjualan Barang Mewah (PPn BM) sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku
f. Able to choose a method and carry out the auditing procedures in accordance with the standards of applicable inspection.	f. Mampu memilih metode dan melaksanakan prosedur pengauditan sesuai dengan standar pemeriksaan yang berlaku
g. Able to presenting information about condition and performance financial of plantation companies in accordance with the BUMN performance evaluating rules as well as ALK concepts in general.	g. Mampu menyajikan informasi tentang kondisi dan kinerja keuangan perusahaan perkebunan baik sesuai dengan aturan penilaian kinerja BUMN maupun secara konsep ALK umum
h. Able to operate and utilize accounting information system components in various types of business organizations which are implemented in plantation companies	H Mampu mengoperasikan dan memanfaatkan komponen sistem informasi akuntansi diberbagai tipe organisasi bisnis yang diterapkan di Perusahaan Perkebunan
i. Able to operate and utilize software, number processing application (spreadsheet), data processing application, presentation and	i. Mampu mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak, aplikasi pengolah angka (<i>spreadsheet</i>), aplikasi

accounting application	pengolah data, aplikasi presentasi dan aplikasi akuntansi
j. Able to record, calculate and present of information to the management both of manually or using data accounting software / spreadsheet.	j. Mampu mencatat, menghitung, dan menyajikan, informasi bagi manajemen baik secara manual maupun menggunakan piranti lunak akuntansi dan pengolah angka/ spreadsheet
k. Able to record, calculate and present the administration of plantation company start from production administration, financial administration, HR and General administration.	k. Mampu mencatat, menghitung dan menyajikan administrasi perusahaan perkebunan mulai dari administrasi produksi, administrasi keuangan, administrasi SDM dan Umum
l. Able to speak English especially in the field of plantations business	l. Mampu berbahasa Inggris terutama di bidang usaha perkebunan