

**LAPORAN PROGRAM KERJA DAN
KINERJA PERPUSTAKAAN
POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA**



Perpustakaan Politeknik LPP

Jalan LPP No. 1 Yogyakarta Kode Pos 55222

11840 www.lib.polteklpp.ac.id

Perpustakaan@polteklpp.ac.id

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. GAMBARAN UMUM

Perpustakaan Politeknik LPP Yogyakarta berlokasi di Jl. Urip Sumoharjo No.1, Klitren, Kec. Gondokusuman, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55222. Didirikan pada 20 September 2019 dan merupakan bagian dari Politeknik LPP Yogyakarta dibawah naungan yayasan YPPY (Yayasan Pendidikan Perkebunan Yogyakarta).

Sampai saat ini Perpustakaan Politeknik LPP masih aktif memberikan pelayanan kepada para civitas akademika dalam bidang perkebunan. Perpustakaan memiliki beberapa layanan dan koleksi didalamnya. Beberapa layanan seperti, Layanan Sirkulasi, Layanan Baca Ditempat, Layanan Referensi, serta berbagai macam koleksi dapat dimanfaatkan oleh Sivitas Akademika dalam mencari informasi.

Demi mencapai pelayanan yang optimal, perpustakaan berupaya melakukan berbagai terobosan dan revitalisasi peran dan fungsi perpustakaan perguruan tinggi untuk mendukung program dan visi-misi perguruan tinggi. Berbagai program dan terobosan yang direncanakan, diharapkan dapat memberi ruang yang lebih besar agar Perpustakaan Politeknik LPP Yogyakarta bisa menjadi center of knowledge.

BAB II

VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS BADAN PERPUSTAKAAN POLITEKNIK LPP YOYAKARTA

2.1. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS

Proses penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran strategis perpustakaan merupakan turunan dari Visi Politeknik LPP Yogyakarta yaitu “Menjadi Perguruan Tinggi Terbaik Bidang Perkebunan di Tingkat Global yang mampu Menghasilkan Lulusan yang Profesional dan Berkarakter”. Berdasarkan tahapan mekanisme penyusunan Visi Misi yang telah dirumuskan berdasarkan turunan dari visi Universitas yang di dalamnya telah dilakukan analisis SWOT, analisis Kebutuhan (Market Signal), Indikator Pencapaian Sasaran sehingga mampu dijabarkan secara komprehensif sebagai berikut:

2.1.1. VISI

Mengelola dan mengembangkan perpustakaan berdasarkan tri dharma perguruan tinggi Politeknik LPP

2.1.2. MISI

- Menyediakan, mengelola, dan mengembangkan sumber informasi yang aktual, akurat dan mudah diakses untuk mendukung kegiatan proses belajar mengajar, penelitian dan pengembangan ilmu, serta pengabdian kepada masyarakat di bidang perkebunan
- Mengelola, merawat, dan melestarikan sumber informasi yang merupakan kekayaan koleksi Perpustakaan Politeknik LPP
- Memberikan layanan perpustakaan berbasis user sentris dengan mempertimbangkan kebutuhan, kemudahan, kenyamanan, dalam mengakses informasi di Perpustakaan Politeknik LPP

2.1.3. TUJUAN

- Menyediakan bahan perpustakaan dan akses informasi bagi pemustaka untuk kepentingan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
- Mengembangkan, mengolah, melestarikan dan mendayagunakan koleksi
- Meningkatkan literasi informasi pemustaka

- Meningkatkan kerjasama perpustakaan
- Meningkatkan sarana dan prasarana perpustakaan

2.1.4. SASARAN STRATEGIS

Adapun sasaran dari kinerja perpustakaan harus dipenuhi secara terukur sebagai bagian dari perjanjian kinerja dari Perpustakaan Politeknik LPP Yogyakarta. Sasaran tersebut diantaranya:

1. Meningkatkan kuantitas dan kualitas dari koleksi Perpustakaan Politeknik LPP Yogyakarta
2. Meningkatkan kualitas layanan yang ada di Perpustakaan Politeknik LPP Yogyakarta
3. Mengembangkan sistem informasi dan layanan perpustakaan digital yang ada di Perpustakaan Politeknik LPP Yogyakarta
4. Sumber Daya Manusia Perpustakaan Politeknik LPP Yogyakarta

BAB III

PROGRAM KERJA BADAN PERPUSTAKAAN POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA 2024/2025

3.1. PROGRAM KERJA JANGKA PENDEK

Program kerja jangka pendek merupakan program kerja yang dilakukan dengan jangka waktu 1 (satu) tahun berjalan, program kerja jangka pendek ini merupakan agenda rutin yang akan terus berjalan dan dilaksanakan secara berkelanjutan oleh setiap departemen atau fungsi pelayanan yang berada di dalam perpustakaan. Program kerja jangka pendek perpustakaan meliputi:

A. Koleksi

Kebijakan pengembangan koleksi bahan pustaka merupakan kebutuhan yang harus terus diupdate dengan perbandingan jumlah mahasiswa yang keluar dan masuk dalam satu 1 (satu) tahun berjalan sehingga mampu mencukupi kebutuhan pemustaka disamping itu juga akan disesuaikan dengan ruang penyimpanan yang dimiliki oleh badan perpustakaan. Berikut merupakan rincian pengembangan koleksi:

a. Seleksi Bahan Pustaka

Seleksi bahan Pustaka merupakan bagian yang harus terus dilakukan guna memberikan kontribusi pelayanan bagi para pemustaka yang sesuai dengan kebutuhan sehingga proses seleksi ini menjadi pemetaan yang mampu mendukung suasana akademik

b. Jenis dan Jumlah Koleksi

Badan perpustakaan dalam setiap tahunnya memiliki pengembangan dalam beberapa jenis koleksi dan jumlah yang disesuaikan dengan RAB serta kebutuhan para pemustaka khususnya Civitas akademika untag surabaya

B. Pelayanan Perpustakaan

Pelayanan perpustakaan terbagi dalam beberapa bagian diantaranya:

1. Pelayanan Sirkulasi
2. Pelayanan Refrensi
3. Pelayanan Administrasi
4. Pelayanan Literasi

Proses pelayanan ini dilakukan terus menerus sesuai dengan jam pelayanan sehingga mampu memberikan kepuasan bagi para pemustaka.

3.2. PROGRAM KERJA JANGKA MENENGAH

A. Koleksi

Kebijakan pengembangan koleksi bahan Pustaka yang dimaksud untuk jangka menengah adalah koleksi digital yang dibutuhkan oleh para pemustaka, sehingga koleksi ini mampu dijadikan rujukan bagi para pemustaka tanpa harus datang ke perpustakaan. Koleksi digital yang dimaksudkan adalah:

- 1) E Book
- 2) E Journal

B. Inovasi dan Kreativitas

Program kegiatan jangka menengah berikutnya adalah inovasi Perpustakaan yang memiliki karakter khusus dengan nilai – nilai kebudayaan dan kebangsaan sehingga hal ini akan mengacu pada tingkat koleksi yang berkaitan tentang nilai – nilai kebangsaan, sejarah serta unsur – unsur lainnya yang mampu menjadi ikon terwujudnya perpustakaan merah putih.

3.3. PROGRAM KERJA JANGKA PANJANG

Program kerja jangka panjang badan perpustakaan adalah terwujudnya Perpustakaan digital yang mampu diakses oleh para pemustaka dari jarak jauh dan mampu menjadi tempat promosi Politeknik LPP Yogyakarta, Perpustakaan digital yang dimaksud adalah perpustakaan yang mampu diakses dalam android ataupun IOS dengan menu – menu yang disesuaikan dan para pemustaka mampu mengakses dengan mudah.

BAB IV LAPORAN UNIT KERJA

4.1. Laporan Layanan Sirkulasi

Layanan sirkulasi mencakupi jumlah peminjaman, pengembalian dan jumlah kunjungan. Salah satu kegiatan utama perpustakaan adalah peminjaman buku dan materi lainnya. Kegiatan peminjaman ini sering disebut dengan sirkulasi peminjaman. Pelayanan sirkulasi merupakan kegiatan yang harus ada di dalam perpustakaan yang berhubungan dengan bahan pustaka agar dapat dipergunakan oleh pengguna secara maksimal. Bagian sirkulasi ini seringkali di anggap sebagai ujung tombak jasa perpustakaan, karena bagian inilah yang pertamakali berhubungan dengan pemakai serta paling sering digunakan pemakai. Karena itu kinerja Staf bagian sirkulasi dapat berpengaruh terhadap citra perpustakaan. Kegiatan dalam layanan sirkulasi sudah dilakukan secara otomatis terintegrasi dan sebagian koleksi buku sudah dilengkapi label barcode melalui program *Ulisis*. Pelayanan sirkulasi meliputi : 1. Layanan peminjaman; 2. Layanan pengembalian; 3. Layanan perpanjangan

A. Layanan Peminjaman dan Pengembalian

Table 1. Jumlah Peminjaman Buku Tahun 2024

Klasifikasi	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nop	Des
0	26	31	42	29	20	18	26	28	18	38	19	33
100	31	52	48	39	45	14	20	15	22	37	24	57
200	17	18	21	18	14	10	9	3	12	28	16	35
300	50	78	56	45	39	20	43	19	25	57	58	55
400	53	41	40	16	28	10	24	18	15	35	34	23
500	48	86	104	66	65	31	32	43	72	170	112	78
600	714	1094	1273	734	766	454	532	418	746	1213	934	1067
700	12	16	3	5	3	2	4	0	1	11	6	6
800	121	179	193	188	152	95	71	51	87	170	149	187
900	32	38	37	29	38	10	10	6	13	34	30	48
Total	1104	1633	1817	1169	1170	664	771	601	1011	1793	1382	1589

Berdasarkan data diatas, bahwa peminjaman terbanyak terjadi pada bulan Maret 2024. Yakni sebesar 1817 eksemplar yang dipinjamkan dan koleksi yang sering

sekali dipinjam berasal dari nomer klasifikasi 600, buku-buku tersebut digunakan pemustaka dalam mengerjakan laporan magang dan juga tugas akhir. Sedangkan untuk peminjaman yang paling sedikit terjadi pada bulan Agustus 2024, hal itu dikarenakan mahasiswa dibulan tersebut sedang libur ataupun magang ke perusahaan/perkebunan.

B. Jumlah Kunjungan Perpustakaan

Table 2 Jumlah Kunjungan Perpustakaan tahun 2024

	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
D2 - Perawatan Mesin Pengolah Hasil Perkebunan	2	2			2	2	1			102	3	
D3 - Akuntansi	21	18	31	8	71	69	15	8	30	85	79	68
D3 - Budidaya Tanaman Perkebunan	88	14	15	9	16	14	6	1	14	73	36	31
D3 - Teknologi Kimia	10	17	18	2	20	14	9	10	21	34	20	14
D4 - Pengelolaan Perkebunan	88	61	21	21	34	27	26	18	27	144	76	40

D4 - Teknologi Rekayasa Kimia Industri	14	51	42	16	36	35	16	14	65	95	42	48
D4 - Teknologi Rekayasa Mesin Industri Perkebunan	0	9	64	7	27	16	4	4	94	43	19	18
Dosen Politeknik LPP	1	2	0	0	7	0	10	8	4	3	1	5
Pengunjung Bukan Anggota	0	1	0	0	0	0	0	1	1	13	7	2
Total	224	175	191	63	213	177	87	64	256	592	283	226

Dari data diatas, adapun jumlah kunjungan dari berbagai prodi maupun dari luar civitas akademika Politeknik LPP Yogyakarta yang terbanyak terjadi pada bulan Oktober 2024 dikarenakan mahasiswa banyak yang mengejar tugas akhir dan juga laporan magang yang dilakukan bulan sebelumnya. Adapun kunjungan paling sedikit terjadi pada bulan April dikarenakan mahasiswa banyak yang melakukan PKL selama 2-3 bulan di tempat pilihan masing-masing, sehingga terjadi penurunan jumlah kunjungan.

4.2. Laporan Pengadaan Koleksi

Adapun pengadaan koleksi di tahun kerja 2024 sebagai berikut;

Bulan	Jumlah	
Januari	0	
Februari	0	
Maret	0	
April	0	
Mei	57 pcs	Pembelian dari penerbit IPB Press
Juni	18 pcs	Pembelian dari penerbit SALEMBA
Juli	37 pcs	Pembelian buku dari penerbit ANDI OFFSET
Agustus	83 pcs	Pembelian dari penerbit DEEPUBLISH
September	10 pcs	Pembelian dari penerbit YKPN
Oktober	0	
November	0	
Desember	0	

Total	205 pcs	Jumlah pengadaan koleksi di tahun 2024
--------------	----------------	---

Dari data diatas, pengadaan yang dilakukan pada tahun 2024 terbilang cukup, yaitu hanya 205 eksemplar saja. Buku-buku tersebut didapat dari saran dan masukan prodi maupun mahasiswa secara langsung.

BAB V

PENUTUP

Program kerja Badan Perpustakaan Politeknik LPP Yogyakarta yang sudah disusun diharapkan dapat dijadikan acuan dalam pengembangan Perpustakaan khususnya, Program kerja pada dokumen ini akan dilaksanakan oleh masing- masing divisi yang tertuang dalam program kerja divisi kerja bidang. Penyusunan program kerja ini sebagai langkah dan acuan dalam meningkatkan kualitas serta kuantitas pekerjaan dan juga sebagai alat ukur kinerja pada setiap divisi atau individu yang bertugas di dalamnya, program kerja ini juga diupayakan mampu menjadi bukti laporan triwulan sampai laporan tahunan pada setiap periodenya.