



# **BUKU KURIKULUM PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI**

**POLITEKNIK LPP 2025**

[www.polteklpp.ac.id](http://www.polteklpp.ac.id)



# **BUKU KURIKULUM PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI**

**POLITEKNIK LPP  
YOGYAKARTA  
2025**

## **BAB I**

### **MEKANISME PENYUSUNAN KURIKULUM**

**Mekanisme penyusunan Kurikulum untuk semua program studi di Politeknik LPP adalah sebagai berikut:**

1. Membentuk Tim Perumus kurikulum Program Studi yang beranggotakan semua dosen masing-masing program studi, yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur Politeknik LPP.
2. Penyusunan kurikulum dan revisi kurikulum, mengacu pada profil lulusan yang sesuai dengan level di SKKNI masing-masing program studi Politeknik LPP, serta mempertimbangkan saran masukan dari para stakeholder.
3. Tim mengadakan rapat dan mengkomunikasikan kepada industri, mahasiswa, alumni, dan pengguna lulusan baik secara formal dan informal untuk mendapatkan masukan di dalam merumuskan kurikulum program studi yang memperhatikan perkembangan, baik secara keilmuan maupun pada aplikasinya di lapangan.
4. Tim perumus menerima dan menganalisis masukan yang diperoleh dari rapat-rapat dosen tetap Program Studi, rapat-rapat dengan pimpinan Politeknik, serta masukan dari industri, mahasiswa, alumni, dan pengguna lulusan (stakeholders).
5. Tim perumus menyusun draft kurikulum program studi, kemudian diusulkan dalam rapat umum di tingkat Politeknik yang dihadiri oleh pimpinan Politeknik, program Studi, dosen, tenaga kependidikan, serta tim penjaminan mutu institusi.
6. Hasil rumusan final kurikulum masing-masing program studi, diusulkan pada rapat senat Politeknik untuk mendapatkan pertimbangan dan persetujuan.
7. Rapat Senat Politeknik LPP membahas rumusan final kurikulum masing-masing program studi di Politeknik LPP dan untuk kemudian memberikan persetujuan.
8. Kurikulum masing-masing program studi yang sudah mendapatkan persetujuan senat Politeknik, kemudian ditetapkan dengan surat keputusan Direktur Politeknik LPP serta disosialisasikan kepada seluruh civitas akademika, khususnya di lingkungan Program Studi yang disampaikan saat rapat Program Studi dan kegiatan Orientasi Penerimaan Mahasiswa Baru. Sosialisasi kepada masyarakat umum dilakukan melalui leaflet/brosur dan melalui web Politeknik LPP [www.polteklpp.ac.id](http://www.polteklpp.ac.id)

## BAB II

### VISI, MISI, TUJUAN, STRATEGI PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI

**Menjadi Program Studi Akuntansi unggulan yang menghasilkan lulusan profesional, berintegritas, dan berdaya saing sebagai Teknisi Akuntansi di sub-sektor Agroindustri Perkebunan.**

#### A. VISI

Visi tersebut menggambarkan kondisi masa depan yang diharapkan oleh semua pemangku kepentingan di Program Studi Akuntansi DIII Politeknik LPP, dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. **Mampu Menghasilkan Lulusan** merupakan suatu cita-cita ke dalam Program Studi Akuntansi Politeknik LPP yaitu dalam penyelenggaraan proses pendidikan yang senantiasa meningkat secara berkelanjutan sehingga dapat meningkatkan kualitas sumber daya manusia di bidang akuntansi dan keuangan sub sektor agroindustri dengan bersandar kepada peningkatan pengetahuan, ketrampilan dan sikap.
2. **Lulusan Profesional** merupakan lulusan yang memiliki pengetahuan, keterampilan maupun sikap yang unggul sesuai dengan pola pendidikan vokasi yang siap bekerja (*ready to use*) dan siap menghadapi tantangan pekerjaan di sub sektor agroindustri perkebunan.
3. **Sebagai Teknisi Akuntansi di sub Sektor Agroindustri Perkebunan** adalah suatu profesi yang menguasai sistem akuntansi dan administrasi keuangan perusahaan perkebunan. Industri perkebunan merupakan sektor usaha yang berbasis tanaman perkebunan yang meliputi budidaya tanaman perkebunan dan pengolahan hasil perkebunan.

#### B. MISI

Misi Program Studi Akuntansi DIII adalah sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan proses pembelajaran yang adaptif terhadap perkembangan teknologi, sesuai dengan standar kompetensi dan kebutuhan stakeholder didunia perkebunan untuk menghasilkan lulusan profesional, berintegritas, dan berdaya saing.
2. Melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan atau kajian-kajian aplikatif dibidang akuntansi sesuai dengan perkembangan teknologi dan industri perkebunan.
3. Menjalin hubungan dan kerjasama yang harmonis dengan berbagai mitra baik di dalam negeri dan luar negeri untuk mengembangkan kompetensi, keahlian, keilmuan bagi seluruh civitas akademika dan masyarakat.

## C. TUJUAN

Berdasarkan visi dan misi Program Studi Akuntansi DIII serta tujuan pelaksanaan pendidikan yang telah digariskan oleh Politeknik LPP, maka tujuan pelaksanaan pendidikan di Program Studi Akuntansi DIII adalah:

1. Menghasilkan lulusan vokasi yang profesional, berintegritas, dan berdaya saing.
2. Menghasilkan lulusan yang mempunyai pengetahuan dan keterampilan di bidang akuntansi dan administrasi keuangan di sektor agroindustri perkebunan.
3. Menghasilkan penelitian dan pengabdian yang inovatif bagi transformasi industri perkebunan.
4. Memperluas dan memperkuat kemitraan strategis nasional dan internasional.
5. Mewujudkan tata kelola digital dan kolaborasi dengan stakeholder untuk meningkatkan pelayanan di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

## D. STRATEGI

1. Menghasilkan lulusan vokasi yang profesional, berintegritas, dan berdaya saing.
  - a) Integrasi pembelajaran berbasis karakter (ESQ, AQ, soft skills) dalam kurikulum dan ekstrakurikuler.
  - b) Implementasi kurikulum berbasis industri (link and match).
  - c) Peningkatan softskill, karakter kepemimpinan mahasiswa baik dalam mata kuliah maupun pengalaman bina mental dan disiplin.
2. Menghasilkan lulusan yang mempunyai pengetahuan dan keterampilan di bidang akuntansi dan administrasi keuangan di sektor agroindustri perkebunan.
  - a) Penguatan kurikulum berbasis MBKM dan sertifikasi kompetensi bidang perkebunan.
  - b) Pembaruan fasilitas laboratorium dan teaching factory untuk mendukung pembelajaran praktis.
  - c) Pelatihan dosen dan kolaborasi kurikulum dengan mitra industri.
3. Menghasilkan penelitian dan pengabdian yang inovatif bagi transformasi industri perkebunan.
  - a) Mendorong pelaksanaan penelitian dan pengabdian dosen yang relevan dengan industri.
  - b) Mendorong kolaborasi pelaksanaan penelitian dan pengabdian dosen dengan mahasiswa.
  - c) Penyusunan roadmap penelitian terapan berbasis kebutuhan industri.
4. Menghasilkan penelitian dan pengabdian yang inovatif bagi transformasi industri perkebunan.
  - a) Penandatanganan MoU/MoA aktif dengan industri, asosiasi, dan lembaga internasional.
  - b) Pelaksanaan joint-program (kuliah pakar, riset, pelatihan) dengan mitra luar.
  - c) Program pertukaran mahasiswa dan dosen dengan institusi luar negeri.
5. Mewujudkan tata kelola digital dan kolaborasi dengan stakeholder untuk meningkatkan pelayanan di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
  - a) Penerapan sistem informasi akademik dan manajemen berbasis digital (ERP/SIM).
  - b) Audit mutu internal dan eksternal secara berkala.
  - c) Pelaksanaan sistem *reward* dan *continuous improvement* untuk SDM.

**BAB III**  
**KURIKULUM PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI**

**A. PROFIL LULUSAN PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI**

**1. *Accounting Officer* (Teknisi Akuntansi Madya)**

Teknisi akuntansi madya yang mampu melakukan pekerjaan di bidang akuntansi pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, dan/atau manufaktur berskala besar, dan/atau go public yang sesuai dengan standar dan prinsip-prinsip yang berlaku umum dan relevan di bidang akuntansi, melalui proses penganalisan data keuangan dan pemilihan metode yang sesuai, didukung dengan kemampuan di bidang manajemen, teknologi informasi, keahlian interpersonal, dan komunikasi.

**2. *Junior Auditor* (Teknisi Akuntansi Pemeriksaan Madya)**

Teknisi akuntansi madya yang mampu melakukan pekerjaan di bidang audit pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, dan/atau manufaktur berskala besar, dan/atau go public yang sesuai dengan standar profesional akuntan publik (SPAP) dan prinsip-prinsip audit yang berlaku umum dan relevan di bidang akuntansi pemeriksaan.

**3. *Tax Officer* (Teknisi Akuntansi Perpajakan Madya)**

Teknisi akuntansi madya yang mampu melakukan pekerjaan di bidang perpajakan pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, dan/atau manufaktur berskala besar, dan/atau go public yang sesuai dengan standar (UU Perpajakan) dan Peraturan Perpajakan berlaku umum dan relevan di bidang perpajakan.

**4. *Accounting Information System* (Teknisi Akuntansi Madya)**

Teknisi akuntansi madya yang mampu melakukan pekerjaan di bidang Sistem Informasi pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, dan/atau manufaktur berskala besar, dan/atau go public yang sesuai dengan standar dan prinsip-prinsip audit yang berlaku umum dan relevan di bidang Sistem Informasi akuntansi.

**5. *Finance Officer* (Teknisi Keuangan Madya)**

Teknisi keuangan madya yang mampu melakukan pekerjaan di bidang keuangan pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, dan/atau manufaktur berskala besar, dan/atau go public yang sesuai dengan standar dan prinsip-prinsip yang berlaku umum dan relevan di bidang manajemen keuangan, melalui proses penganalisan

**6. *Kepala Tata Usaha***

Mengawasi kegiatan administrasi tata usaha, akuntansi, keuangan kebun dan koperasi perkebunan sesuai dengan ketentuan yang berlaku termasuk administrasi yang berkaitan dengan pengupahan, lembur, premi, dan administrasi lainnya sesuai dengan ketentuan perusahaan.

## **B. CAPAIAN PEMBELAJARAN**

Capaian Pembelajaran (*Learning Outcome*) Lulusan Akuntansi Diploma III meliputi 4 aspek yaitu Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Umum dan Keterampilan Khusus. Aspek sikap dan keterampilan umum disusun berdasarkan PERMENDIKBUD No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi atau SN-DIKTI sebagai standar minimal untuk aspek sikap dan keterampilan umum. Aspek pengetahuan dan keterampilan khusus dirumuskan merujuk pada jenjang kualifikasi berdasarkan SKKNI tahun 2023 Level 5

Teknisi Akuntansi Madya sesuai dengan dengan jenjang pendidikan untuk program Diploma III.

Selain itu, capaian pembelajaran juga dirumuskan berdasarkan visi dan misi perguruan tinggi serta kekhasan Program Studi Akuntansi Politeknik LPP yang berfokus pada sektor agroindustri perkebunan.

### **1. ASPEK SIKAP**

Setiap lulusan program Program Studi akuntansi Politeknik LPP memiliki sikap sebagai berikut:

- a) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- b) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- c) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- d) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- e) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; mengembangkan sikap toleransi dan saling menghormati terhadap keberagaman dalam hidup bermasyarakat, berbangsa dan bernegara
- f) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- g) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- h) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- i) Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
- j) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

### **2. ASPEK PENGETAHUAN**

- a) Menguasai teori akuntansi secara umum, konsep tentang siklus akuntansi, standar akuntansi keuangan dan teori praktis lainnya yang relevan dengan pekerjaan dan/atau penyelesaian masalah dalam bidang akuntansi pada perusahaan (entitas

bisnis) jasa, dagang, terutama pada perusahaan perkebunan dan/atau manufaktur berskala besar dan/atau go-public.

- b) Menguasai teori dan konsep akuntansi keuangan untuk masalah-masalah spesifik dan konsolidasi, akuntansi unit usaha kebun, unit usaha pabrik, kantor cabang dan kantor pusat untuk menyelesaikan permasalahan di bidang akuntansi pada perusahaan jasa, dagang dan manufaktur terutama perusahaan perkebunan secara prosedural
- c) Menguasai teori dan konsep akuntansi biaya dan penyusunan laporan harga pokok produksi dalam perencanaan dan pengendalian bisnis untuk mendukung pengambilan keputusan oleh manajemen, termasuk keputusan strategik yang memposisikan perusahaan untuk bersaing dengan lebih baik.
- d) Menguasai konsep dan teori penyusunan anggaran perusahaan baik pada perusahaan manufaktur/*go public* umum dan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan Perkebunan
- e) Menguasai peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku terkait di perusahaan perkebunan
- f) Menguasai pengetahuan dan mampu memilih teori bidang akuntansi yang dapat diterapkan di lapangan kerja untuk menyelesaikan masalah akuntansi serta konsep teoritis dan keterampilan dalam melakukan pengauditan terhadap laporan keuangan pada perusahaan sesuai dengan standar pengauditan perkebunan.
- g) Menguasai teori, konsep, prosedur, metode, teknik ALK & interpretasi.
- h) Menguasai konsep teoritis sistem informasi akuntansi, elemen-elemen sistem informasi, pengaruh TI, SPI dan sistem akuntansi yang lengkap
- i) Menguasai teori dan konsep software komputer aplikasi akuntansi, pengolahan angka, dan pengolahan data serta mencatat informasi akuntansi, mengelola transaksi dan menghasilkan laporan keuangan untuk tujuan akuntansi.
- j) Menguasai teori dan konsep informasi manajemen untuk mendukung proses pembuatan keputusan bagi manajemen.
- k) Menguasai konsep dan teori administrasi perusahaan perkebunan serta perkebunan berkelanjutan/*sustainability*
- l) Menguasai konsep teoritis akuntansi dan manajemen koperasi dan usaha kecil dan menengah
- m) Menguasai konsep teoritis tentang lingkungan bisnis, ketenagakerjaan dan keagrariaan, praktik keamanan dan keselamatan kerja, serta prinsip-prinsip profesionalitas.
- n) Menguasai konsep dan teori tentang pengelolaan keuangan secara efektif dan efisien serta teknik dan metode yang digunakan dalam manajemen keuangan yang mempengaruhi nilai sebuah perusahaan

### **3. ASPEK KETERAMPILAN UMUM**

- a) Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan berbagai metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku
- b) Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur.
- c) Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai

dengan bidang keahlian terapannya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri.

- d) Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengkomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan.
- e) Mampu bekerja sama, berkomunikasi, dan berinovatif dalam pekerjaannya.
- f) Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada dibawah tanggung jawabnya.
- g) Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri.
- h) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

#### **4. ASPEK KETERAMPILAN KHUSUS**

- a) Mampu menganalisis kesesuaian metode akuntansi yang sesuai dari berbagai pilihan baik yang sudah maupun belum baku di perusahaan perkebunan termasuk akuntansi untuk transaksi spesifik (konsolidasi)
- b) Mampu menyusun Laporan Keuangan berdasarkan standar dan kebijakan akuntansi di perusahaan besar dan / atau *go public* serta perusahaan perkebunan.
- c) Mampu menghitung harga pokok produk secara umum dan menyajikan laporan harga pokok produk per komoditi di perusahaan perkebunan serta mampu mengklasifikasi biaya dan unsur-unsur harga pokok kebun, Pabrik Gula, Pabrik Kelapa Sawit, pelaporan biaya dalam perusahaan perkebunan, menghitung biaya bersama (*Joint Cost*), perhitungan biaya untuk produk samping, melakukan analisis *Cost Volume Profit* dan analisis varian.
- d) Mampu menyusun anggaran operasional perusahaan dan RKAP pada perusahaan perkebunan mulai dari unit produksi/kebun/pabrik sampai anggaran korporasi
- e) Mampu menyajikan Surat Pemberitahuan (SPT) dan Surat Setoran Pajak (SSP) Pajak Penghasilan (PPH) dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penjualan Barang Mewah (PPn BM) sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku
- f) Mampu memilih metode dan melaksanakan prosedur pengauditan sesuai dengan standar pemeriksaan yang berlaku
- g) Mampu menyajikan informasi tentang kondisi dan kinerja keuangan perusahaan perkebunan baik sesuai dengan aturan penilaian kinerja BUMN maupun secara konsep analisa laporan keuangan umum
- h) Mampu mengoperasikan dan memanfaatkan komponen sistem informasi akuntansi diberbagai tipe organisasi bisnis
- i) Mampu mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak, aplikasi pengolah angka (*spreadsheet*), aplikasi pengolah data, aplikasi presentasi dan aplikasi akuntansi
- j) Mampu mencatat, menghitung, dan menyajikan, informasi bagi manajemen baik secara manual maupun menggunakan piranti lunak akuntansi dan pengolah angka/ *spreadsheet*
- k) Mampu menerapkan administrasi perusahaan perkebunan mulai dari administrasi produksi, administrasi keuangan, administrasi SDM dan Umum di tingkat afdeling dan unit usaha serta mampu menerapkan pengelolaan perkebunan yang

berkelanjutan baik hulu maupun hilir.

- l) Mampu menerapkan manajemen dan akuntansi koperasi dan UMKM pada sektor perkebunan
- m) Mampu melakukan pengelolaan keuangan perusahaan untuk pembuatan keputusan investasi, pendanaan dan kebijakan deviden untuk pencapaian tujuan perusahaan berupa peningkatan nilai perusahaan.

### C. PEMILIHAN BAHAN KAJIAN DAN MATERI PEMBELAJARAN

Pada setiap butir Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang ditetapkan diatas, mengandung bahan kajian yang digunakan untuk membentuk mata kuliah. Bahan kajian dapat berupa satu atau lebih cabang ilmu beserta ranting ilmunya, atau sekelompok pengetahuan yang sudah terintegrasi dalam suatu pengetahuan baru yang telah disepakati dan menjadi ciri bidang ilmu prodi akuntansi. Berikut pada Tabel 1 merupakan bahan kajian untuk masing-masing butir Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Akuntansi Diploma III Politeknik LPP. Selanjutnya bahan kajian tersebut digunakan sebagai dasar pembentukan mata kuliah.

**Tabel 1. Pemilihan Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran**

| No               | Capaian Pembelajaran Lulusan  | Bahan Kajian  | Mata Kuliah   |
|------------------|---|---|---|
| <b>SIKAP (S)</b> |   |   |   |
| 1.               | Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious   | Agama   | Agama   |
| 2.               | Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika                                       | a. Agama<br>b. Moral<br>c. Etika<br>d. Kemanusiaan  | Agama<br>Etika bisnis dan Profesi                   |
| 3.               | Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila.     | a. Pancasila<br>b. Kewarganegaraan<br>c. Sosial Budaya                                    | Pancasila dan Kewarganegaraan                       |
| 4.               | Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa. | a. Kewarganegaraan<br>b. Nasionalisme<br>c. Pengembangan Karakter (PK):<br>Tanggung Jawab | Pancasila dan Kewarganegaraan<br>Character Building |

|                        |   |   |  |
|------------------------|---|---|--|
| 5.                     | Kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; mengembangkan sikap toleransi dan saling menghormati terhadap keberagaman dalam hidup bermasyarakat, berbangsa dan bernegara   | a. PK: Toleransi<br>b. Sosial Budaya  | Pancasila dan Kewarganegaraan  |
| 6.                     | Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.  | a. Hubungan sosial masyarakat<br>b. Membangun Kerjasama<br>c. PK: Empati<br>d. PK: Responsif  | Pancasila dan Kewarganegaraan<br>Character Building<br>PKL 1 - 2                                 |
| 7.                     | Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara   | Hukum   | Hukum Bisnis   |
| 8.                     | Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik   | a. Budaya<br>b. Norma<br>c. Etika   | Agama<br>Pancasila dan Kewarganegaraan   |
| 9.                     | Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.  | PK: Tanggung jawab  | Character Building<br>PKL 1 - 2  |
| 10.                    | Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.   | a. PK: Mandiri, Tangguh<br>b. Kewirausahaan<br>c. Olahraga  | Kewirausahaan<br>Olahraga  |
| 11.                    | Menjadi planters yang profesional dan berkarakter dengan menjunjung tinggi dan menerapkan etika profesi.  | a. Etika Profesi<br>b. Profesional<br>c. Berkarakter  | Etika Bisnis dan Profesi<br>Character Building   |
| <b>PENGETAHUAN (P)</b> |   |   |  |
| 1.                     | Menguasai teori akuntansi secara umum, konsep tentang siklus akuntansi, standar akuntansi keuangan dan teori praktis lainnya yang relevan dengan pekerjaan dan/atau penyelesaian masalah dalam bidang akuntansi pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, terutama pada perusahaan perkebunan dan/atau manufaktur berskala besar dan/atau go-public. | a. Akuntansi<br>b. Akuntansi perusahaan jasa<br>c. Akuntansi perusahaan dagang<br>d. Akuntansi perusahaan manufaktur<br>e. Standar Akuntansi Keuangan | Pengantar Akuntansi I<br>Pengantar Akuntansi II<br>Akuntansi Keuangan I<br>Akuntansi Keuangan II |
| 2.                     | Menguasai teori dan konsep akuntansi keuangan untuk masalah-masalah spesifik dan konsolidasi, akuntansi unit usaha kebun, unit usaha pabrik, kantor cabang dan kantor pusat untuk menyelesaikan permasalahan di bidang akuntansi pada perusahaan jasa, dagang dan manufaktur terutama perusahaan perkebunan secara prosedural                             | a. Merger, akuisisi<br>b. Akuntansi<br>c. Partnership<br>d. Perusahaan Perkebunan<br>e. Perusahaan Jasa, Dagang,                                      | Akuntansi Keuangan Lanjutan  |

|    |  |   |                                |
|----|--|---|--------------------------------|
|    |  | Manufaktur<br>f. Konsolidasi Laporan Keuangan   |                                |
| 3. | Menguasai teori dan konsep serta tujuan akuntansi biaya dan penyusunan laporan harga pokok produksi dalam perencanaan dan pengendalian bisnis untuk mendukung pengambilan keputusan oleh manajemen, termasuk keputusan strategik yang memposisikan perusahaan untuk bersaing dengan lebih baik.        | a. Klasifikasi Biaya<br>b. Akuntansi Biaya<br>c. Laporan Harga Pokok<br>d. Harga Pokok Kebun, Pabrik Gula, Pabrik Kelapa Sawit dan Komoditas lain<br>e. <i>Job Costing dan Process Costing</i><br>f. <i>Join Cost</i><br>g. <i>Cost Volume Profit Analysis</i><br>h. <i>Budgeting and Responcibility Accounting.</i><br>i. <i>Varians Analysis and Management Control Budgeting &amp; Responcibility Accounting</i> | Akuntansi Biaya                |
| 4. | Menguasai konsep dan teori penyusunan anggaran perusahaan baik pada perusahaan manufaktur/ <i>go public</i> umum dan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan Perkebunan  | a. Anggaran perusahaan<br>b. Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Perkebunan   | Anggaran Perusahaan Perkebunan |
| 5. | Menguasai peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku terkait di perusahaan pekebunan   | a. Undang-undang<br>b. Perpajakan Perusahaan pekebunan  | Perpajakan                     |
| 6. | Menguasai pengetahuan dan mampu memilih teori bidang akuntansi yang dapat diterapkan di lapangan kerja untuk menyelesaikan masalah akuntansi serta konsep teoritis dan keterampilan dalam melakukan pengauditan terhadap laporan keuangan pada perusahaan sesuai dengan standar pengauditan perkebunan | a. Konsep dasar auditing<br>b. Auditing<br>c. Laporan Keuangan<br>d. Standar pengauditan perkebunan   | Auditing                       |

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
| 7.  | Menguasai teori, konsep, prosedur, metode, teknik ALK & interpretasi.   | Analisa Laporan Keuangan  | Analisa Laporan Keuangan   |
| 8.  | Menguasai konsep teoritis sistem informasi akuntansi, elemen-elemen sistem informasi, pengaruh TI, SPI dan sistem akuntansi yang lengkap  | a. Sistem Informasi Akuntansi<br>b. Teknologi Informasi<br>c. Sistem Pengendalian Internal<br>d. Sistem Akuntansi     | Sistem Informasi Akuntansi   |
| 9.  | Menguasai teori dan konsep software komputer aplikasi akuntansi, pengolahan angka, dan pengolahan data, mencatat informasi akuntansi, mengelola transaksi dan menghasilkan laporan keuangan untuk tujuan akuntansi. | a. Komputer akuntansi<br>b. Spreadsheet (Pengolahan Angka)<br>c. Database (Pengolahan Data)                           | Pengantar Komputer<br>Komputer Akuntansi   |
| 10. | Menguasai teori dan konsep informasi manajemen untuk mendukung proses pembuatan keputusan bagi manajemen  | Akuntansi manajemen   | Akuntansi manajemen  |
| 11. | Menguasai konsep dan teori administrasi perusahaan perkebunan serta perkebunan berkelanjutan/ <i>sustainability</i>   | a. Konsep Administrasi<br>b. Administrasi perusahaan perkebunan   | Administrasi<br>Perusahaan Perkebunan<br><br><i>Sustainable Plantantation Management</i> |
| 12. | Menguasai konsep teoritis akuntansi dan manajemen koperasi dan usaha kecil dan menengah   | a. akuntansi dasar<br>b. akuntansi untuk koperasi dan usaha kecil dan menengah  | Akuntansi Koperasi dan UMKM<br>Manajemen Koperasi dan UMKM                               |
| 13. | Menguasai konsep teoritis tentang lingkungan bisnis, ketenagakerjaan dan keagrariaan, praktik keamanan dan keselamatan kerja, serta prinsip-prinsip profesionalitas   | a. Pengantar Bisnis<br>b. Ketenagakerjaan<br>c. Keagrariaan<br>d. Hukum Bisnis<br>e. K3<br>f. Prinsip profesionalitas | Hukum Bisnis<br>Etika Bisnis<br>dan profesi<br>K3  |
| 14. | Menguasai konsep dan teori tentang pengelolaan keuangan secara efektif dan efisien beserta teknik dan metode yang digunakan   | a. Pengelolaan keuangan<br>b. Manajemen keuangan<br>c. Nilai perusahaan   | Manajemen Keuangan   |

|                               |  |   |  |
|-------------------------------|--|---|--|
|                               | dalam manajemen keuangan yang mempengaruhi nilai sebuah perusahaan   |   |  |
| <b>Keterampilan Umum (KU)</b> |  |   |  |
| 1.                            | Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku  | a. Statistik<br>b. Akuntansi<br>c. Administrasi<br>d. Anggaran<br>e. Perpajakan                             | Statistik Deskriptif<br>Tugas Akhir  |
| 2.                            | Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur   | a. PK: mandiri, bertanggung jawab<br>b. Akuntansi<br>c. Administrasi  | PKL I – II<br>Tugas Akhir  |
| 3.                            | Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapannya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri. | a. Ekonomi<br>b. Bisnis<br>c. Akuntansi<br>d. Mandiri, bertanggung jawab                                    | Pengantar Bisnis<br>Pengantar Ilmu Ekonomi   |
| 4.                            | Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan shahih serta mengkomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan.   | a. Penulisan Laporan<br>b. Bahasa Indonesia<br>c. Bahasa Inggris<br>d. Komunikasi<br>e. Teknologi informasi | Bahasa Indonesia<br>Bahasa Inggris<br>Komunikasi Bisnis<br>PKL I – II<br>Tugas Akhir |
| 5.                            | Mampu bekerja sama, berkomunikasi, dan berinovatif dalam pekerjaannya.   | a. Kerjasama<br>b. Komunikasi<br>c. Inovasi   | PKL I – II<br>Character Building   |
| 6.                            | Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada dibawah tanggung jawabnya    | a. Kepemimpinan<br>b. PK: bertanggungjawab, mandiri   | Character Building   |
| 7.                            | Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri  | a. Kerja sama<br>b. Tanggung Jawab  | Character Building   |

|                                 |  |   |  |
|---------------------------------|--|---|--|
|                                 |  | c. Manajemen<br>d. Kepemimpinan   |  |
| 8.                              | Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi   | a. Teknologi Informasi<br>b. Komputer<br>c. Etika<br>d. Moral<br>e. Agama   | Pengantar Komputer<br>Sistem Informasi Akuntansi   |
| <b>Keterampilan Khusus (KK)</b> |  |   |  |
| 1.                              | Mampu menganalisis kesesuaian metode akuntansi yang sesuai dari berbagai pilihan baik yang sudah maupun belum baku di perusahaan perkebunan termasuk akuntansi untuk transaksi spesifik (konsolidasi)  | a. Dasar-dasar Akuntansi<br>b. Akuntansi Keuangan<br>c. Akuntansi Biaya<br>d. Akuntansi Manajemen   | Akuntansi Keuangan I<br>Lab Akuntansi Keuangan I<br>Akuntansi Keuangan II<br>Lab Akuntansi Keuangan II<br>Akuntansi Biaya<br>Lab Akuntansi Biaya<br>Akuntansi Manajemen<br>Akuntansi Keuangan Lanjutan             |
| 2.                              | Mampu menyusun Laporan Keuangan berdasarkan standar dan kebijakan akuntansi di perusahaan besar dan / atau <i>go public</i> serta perusahaan perkebunan  | a. Laporan Keuangan<br>b. Akuntansi Keuangan<br>c. Standar Akuntansi Keuangan<br>d. Perusahaan perkebunan                                   | Pengantar Akuntansi 1<br>Lab Pengantar Akuntansi I<br>Pengantar Akuntansi 2<br>Lab Pengantar Akuntansi 2<br>Akuntansi Keuangan I<br>Lab Akuntansi Keuangan I<br>Akuntansi Keuangan II<br>Lab Akuntansi Keuangan II |
| 3.                              | Mampu menghitung harga pokok produk secara umum dan menyajikan laporan harga pokok produk per komoditi di perusahaan perkebunan mencakup kemampuan mengklasifikasi biaya dan unsur-unsur harga pokok kebun, Pabrik Gula, Pabrik Kelapa Sawit, pelaporan biaya dalam perusahaan perkebunan, menghitung biaya bersama ( <i>Joint Cost</i> ), perhitungan biaya untuk produk samping, melakukan analisis <i>Cost Volume Profit</i> dan analisis varian. | a. Harga Pokok Produk<br>b. Laporan Harga Pokok Produk<br>c. Akuntansi Biaya<br>d. Akuntansi Manajemen<br>e. Komoditi perusahaan perkebunan | Akuntansi Biaya<br>Lab Akuntansi Biaya   |

|     |  |  |   |
|-----|--|--|---|
| 4.  | Mampu menyusun anggaran operasional perusahaan dan RKAP pada perusahaan perkebunan mulai dari unit produksi/kebun/pabrik sampai anggaran korporasi   | a. Anggaran operasional<br>b. RKAP<br>c. Unit usaha/kebun/pabrik perkebunan  | Anggaran Perusahaan Perkebunan<br>Lab Anggaran Perusahaan Perkebunan  |
| 5.  | Mampu menyajikan Surat Pemberitahuan (SPT) dan Surat Setoran Pajak(SSP) Pajak Penghasilan (PPH) dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penjualan Barang Mewah (PPn BM) sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku | a. Perpajakan<br>b. Undang-undang perpajakan   | Perpajakan<br>Lab Perpajakan  |
| 6.  | Mampu memilih metode dan melaksanakan prosedur pengauditan sesuai dengan standar pemeriksaan yang berlaku  | a. Pengauditan<br>b. Metode audit<br>c. Standar audit  | Auditing<br>Lab Auditing  |
| 7.  | Mampu menyajikan informasi tentang kondisi dan kinerja keuangan perusahaan perkebunan baik sesuai dengan aturan penilaian kinerja BUMN maupun secara konsep analisa laporan keuangan umum                                    | a. Analisa Laporan Keuangan<br>b. Standar Penilaian Kinerja Keuangan<br>c. Perusahaan BUMN   | Analisa Laporan Keuangan  |
| 8.  | Mampu mengoperasikan dan memanfaatkan komponen sistem informasi akuntansi diberbagai tipe organisasi bisnis  | a. Sistem informasi<br>b. Teknologi informasi  | Sistem Informasi Akuntansi  |
| 9.  | Mampu mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak, aplikasi pengolah angka (spreadsheet), aplikasi pengolah data, aplikasi presentasi dan aplikasi akuntansi   | a. Komputer Akuntansi<br>b. Sistem Informasi akuntansi<br>c. Teknologi Informasi akuntansi<br>d. Aplikasi Akuntansi<br>e. Pengolah Angka<br>f. Pengolah Data | Pengantar Komputer<br>Sistem Informasi Akuntansi<br>Komputer Akuntansi<br>Komputer Pengolah Angka<br>Komputer Pengolah Data |
| 10. | Mampu mencatat, menghitung, dan menyajikan, informasi bagi manajemen baik secara manual maupun menggunakan piranti lunak akuntansi dan pengolah angka/ spreadsheet   | a. Penulisan laporan<br>b. Komunikasi bisnis<br>c. Komputer Akuntansi<br>d. Sistem Informasi akuntansi<br>e. Teknologi Informasi akuntansi                   | Akuntansi Manajemen<br>Pengantar Komputer<br>Komputer Pengolah Angka<br>Komputer Pengolah Data                              |
| 11. | Mampu menerapkan administrasi perusahaan perkebunan mulai dari administrasi produksi, administrasi keuangan, administrasi SDM dan Umum di tingkat afdeling dan unit usaha serta mampu  | a. Administrasi Perusahaan Perkebunan  | Administrasi Perusahaan Perkebunan  |

|     |  |  |   |
|-----|--|--|---|
|     | menerapkan pengelolaan perkebunan yang berkelanjutan baik hulu maupun hilir  | <ul style="list-style-type: none"> <li>b. Administrasi dan laporan operasional perusahaan</li> <li>c. Keberlanjutan/<i>sustainability</i></li> </ul> | Lab Administrasi Perusahaan Perkebunan Sustainable Plantation Managemen |
| 12. | Mampu menerapkan manajemen dan akuntansi koperasi dan UMKM pada sektor perkebunan  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Koperasi</li> <li>b. UMKM</li> <li>c. Manajemen koperasi</li> <li>d. Akuntansi Koperasi</li> </ul>         | Akuntansi Koperasi dan UMKM Manajemen Koperasi dan UMKM                 |
| 13  | Mampu melakukan pengelolaan keuangan perusahaan untuk pembuatan keputusan investasi, pendanaan dan kebijakan deviden untuk pencapaian tujuan perusahaan berupa peningkatan nilai perusahaan. | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Manajemen Keuangan</li> <li>b. Pengelolaan Keuangan</li> </ul>   | Manajemen Keuangan  |

#### D. STRUKTUR KURIKULUM DAN DESKRIPSI MATA KULIAH

### STRUKTUR KURIKULUM & DESKRIPSI MATA KULIAH PROGRAM STUDI AKUNTANSI DIPLOMA III KURIKULUM 2025

#### SEMESTER I ( 20 SKS)

| NO | KODE    | MATAKULIAH                        | SKS   |         | DESKRIPSI MATA KULIAH   |
|----|---------|-----------------------------------|-------|---------|---|
|    |         |                                   | TEORI | PRAKTEK |   |
| 1. | AKU 101 | Pendidikan Agama                  | 2     | 0       | Memahami dan mewujudkan nilai dasar agama dalam menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang dikuasai dengan bertanggung jawab.   |
| 2. | AKU 102 | Pend. Pancasila & Kewarganegaraan | 2     | 0       | Wawasan dan kesadaran kebangsaan serta cinta tanah air melalui pemahaman terhadap dasar negara yakni Pancasila dan UUD 1945. Mahasiswa juga diharapkan mampu memahami Hak Asasi Manusia yang tertuang dalam UUD 1945.     |
| 3. | AKU 104 | Pengantar Ilmu Ekonomi            | 1     | 1       | Memahami konsep dan aplikasi ekonomi makro dan ekonomi mikro serta menguasai pengetahuan faktual lingkungan bisnis, ekonomi, manajemen, dan hukum komersial.  |
| 4. | AKU 113 | Pengantar Akuntansi I             | 2     | 1       | Memahami dan mengaplikasikan pemahaman mengenai siklus akuntansi seperti proses pencatatan, penggolongan, peringkasan dan pelaporan data keuangan.  |
| 5. | AKU 114 | Pengantar Komputer                | 1     | 2       | Kemampuan komputer dasar seperti microsoft word, excel, powerpoint dan <i>microsoft access</i> serta aplikasi pengolah angka (spreadsheet) dan aplikasi pengolah data (database) sehingga mampu mengaplikasikannya sesuai |

|               |         |                                    |             |   |  |
|---------------|---------|------------------------------------|-------------|---|--|
|               |         |                                    |             |   | dengan bidang ilmu akuntansi.  |
| 6.            | AKU 115 | Administrasi Perusahaan Perkebunan | 2           | 1 | Memahami dan mengaplikasikan proses administrasi pada perusahaan perkebunan khususnya Pabrik Gula dan Aneka Tanaman (Mis: Karet, Sawit, Teh, Kakao, dll) pada tingkat afdeling dan unit usaha.   |
| 7.            | AKU 116 | Olah Raga                          | 0           | 2 | Mengembangkan karakter tangguh, mandiri, disiplin dan bertanggungjawab.  |
| 8.            | AKU 117 | Pengantar Bisnis                   | 2           | 0 | Memahami tentang bisnis dalam perusahaan, konsep-konsep bisnis dalam perusahaan, karakteristik dan keberadaan bisnis, lingkungan, etika bisnis dan tanggung jawab sosial perusahaan, bentuk kepemilikan perusahaan dan kerjasama pengembangan bisnis, organisasi dan manajemen perusahaan, fungsi- fungsi bisnis (fungsi SDM, Operasional, pemasaran, dan keuangan). |
| 9.            | AKU 118 | Kesehatan Keselamatan Kerja/K3     | 1           | 0 | Memahami konsep dan aplikasi dalam aspek K3 meliputi standar K3, potensi terjadinya kecelakaan kerja.  |
| <b>JUMLAH</b> |         |                                    | <b>13-7</b> |   |  |

### SEMESTER II ( 20 SKS)

| NO | KODE    | MATAKULIAH                              | SKS   |         | DESKRIPSI MATA KULIAH  |
|----|---------|---|-------|---------|--|
|    |         |   | TEORI | PRAKTEK |  |
| 1. | AKU 212 | Lab. Administrasi Perusahaan Perkebunan | 0     | 2       | Memahami dan mengaplikasikan proses administrasi pada perusahaan perkebunan khususnya Pabrik Gula dan Aneka Tanaman (Mis: Karet, Sawit, Teh, Kakao, dll) pada tingkat afdeling dan unit usaha. |

|               |         |                            |             |   |  |
|---------------|---------|----------------------------|-------------|---|--|
| 2.            | AKU 216 | Lab. Pengantar Akuntansi I | 0           | 2 | Praktek siklus akuntansi seperti proses pencatatan, penggolongan, peringkasan dan pelaporan data keuangan.   |
| 3.            | AKU 203 | Pengantar Akuntansi II     | 2           | 1 | Memahami dan mengaplikasikan pemahaman mengenai akun-akun penting dalam Laporan Posisi Keuangan, Laporan Arus Kas, dasar-dasar analisa laporan keuangan dan dasar-dasar akuntansi manajemen        |
| 4.            | AKU 204 | Perpajakan                 | 1           | 2 | Memahami perpajakan seperti pemotongan dan penyetoran pph Pasal 21/26, pph Pasal 22, pph Pasal 23, pph Pasal 24, pph Pasal 25, PPN, dan PBB.   |
| 5.            | AKU 205 | Bahasa Indonesia           | 1           | 1 | Mampu memahami dan mengaplikasikan tata bahasa Indonesia, ejaan bahasa Indonesia, teknik penulisan karya ilmiah, dan keterampilan berbicara.   |
| 6.            | AKU 208 | Statistik Deskriptif       | 1           | 2 | Memahami prinsip dasar statistika, penyajian data, distribusi frekuensi, ukuran pemusatan data, ukuran penyebaran data, ukuran penyimpangan data dan pengambilan kesimpulan berdasarkan statistik. |
| 7.            | AKU 213 | Bahasa Inggris I           | 1           | 1 | Memahami tata bahasa dasar Bahasa Inggris serta mengenal kosakata dan istilah Akuntansi dalam bahasa Inggris.  |
| 8.            | AKU 214 | PKL I                      | 0           | 3 | Memahami gambaran umum aktivitas/proses bisnis perusahaan perkebunan.  |
| <b>JUMLAH</b> |         |                            | <b>6-14</b> |   |  |

**SEMESTER III ( 19 SKS)**

| NO | KODE    | MATAKULIAH                  | SKS   |         | DESKRIPSI MATA KULIAH  |
|----|---------|-----------------------------|-------|---------|--|
|    |         |                             | TEORI | PRAKTEK |  |
| 1. | AKU 316 | Lab. Pengantar Akuntansi II | 0     | 2       | Mengaplikasikan akuntansi untuk akun-akun penting dalam Laporan Posisi Keuangan dan Laporan Arus Kas yakni mencakup Sistem Pengendalian Internal, Rekonsiliasi Bank, Akuntansi Piutang & Persediaan, Aktiva Tetap, Penyusutan, Liabilitas, Modal, dan Arus Kas.  |
| 2. | AKU 302 | Akuntansi Keuangan I        | 1     | 2       | Memahami laporan keuangan, elemen laporan keuangan, metode pencatatan, pengukuran, penilaian dan penghapusan dalam laporan keuangan.<br>Mahasiswa juga memahami konvensi, peraturan dan prosedur dalam penyusunan laporan keuangan berdasarkan PSAK.   |
| 3. | AKU 303 | Akuntansi Biaya             | 1     | 2       | Memahami konsep dan aplikasi dalam perhitungan biaya suatu produk, menghitung HPP dan menyusun Laporan HPP serta memahami penggunaan informasi akuntansi dalam perencanaan dan pengendalian suatu bisnis serta dalam mendukung pengambilan keputusan oleh manajemen, termasuk keputusan strategik yang memposisikan perusahaan untuk bersaing dengan lebih baik. |
| 4. | AKU 304 | Bahasa Inggris II           | 1     | 1       | Mengaplikasikan tata bahasa dasar Bahasa Inggris beserta kosakata Akuntansi dalam Bahasa Inggris di kehidupan  |

|    |         |                                |   |             |  |
|----|---------|--------------------------------|---|-------------|--|
|    |         |                                |   |             | sehari-hari maupun di dunia kerja baik secara formal maupun informal seperti membuat kalimat, percakapan, teks prosedur/proses, hingga laporan secara baik dan benar.  |
| 5. | AKU 312 | Lab. Perpajakan                | 0 | 2           | Memahami perpajakan seperti praktek pemotongan dan penyetoran pph Pasal 21/26, pph Pasal 22, pph Pasal 23, pph Pasal 24, pph Pasal 25, PPN, dan PBB.   |
| 6. | AKU 317 | Anggaran Perusahaan Perkebunan | 1 | 2           | Memahami tentang perusahaan sebagai sebuah organisasi profit dengan rencana kerja yang terstruktur khususnya penyusunan anggaran seperti anggaran umum, produksi, bahan baku/persediaan termasuk juga pengendalian (kontrol) dalam sebuah perusahaan serta memahami alur penyusunan anggaran yang ada di perusahaan perkebunan (modul-modul RKAP). |
| 7. | AKU 313 | Manajemen Koperasi dan UMKM    | 1 | 1           | Memahami tentang pengelolaan koperasi dan UMKM.  |
| 8. | AKU 319 | Character Building I           | 1 | 1           | Mampu mengenali diri sendiri, meningkatkan motivasi belajar dan berprestasi serta meningkatkan kepercayaan diri dan mampu mengenali hal-hal terkait pengendalian diri.   |
|    |         | <b>JUMLAH</b>                  |   | <b>6-13</b> |  |

**SEMESTER IV ( 19 SKS)**

| NO | KODE    | MATAKULIAH                          | SKS   |         | DESKRIPSI MATA KULIAH  |
|----|---------|-------------------------------------|-------|---------|--|
|    |         |                                     | TEORI | PRAKTEK |  |
| 1. | AKU 402 | Akuntansi Keuangan II               | 1     | 2       | Mengetahui dan memahami prinsip, metode, perlakuan, pengakuan, pengukuran, penilaian dan penyajian elemen laporan keuangan khususnya liabilitas, ekuitas, leasing, investasi jangka panjang, properti investasi, aset tetap (appraisal) dan pengungkapan peristiwa setelah tanggal neraca.                           |
| 2. | AKU 403 | Lab. Akuntansi Keuangan I           | 0     | 2       | Memahami dan mengaplikasikan beberapa aspek dalam Akuntansi Keuangan seperti laporan keuangan, elemen laporan keuangan, metode pencatatan, pengukuran, penilaian dan penghapusan dalam laporan keuangan. Mahasiswa juga memahami konvensi, peraturan dan prosedur dalam penyusunan laporan keuangan berdasarkan PSAK |
| 3. | AKU 404 | Lab. Akuntansi Biaya                | 0     | 2       | Memahami dan mengaplikasikan perhitungan biaya suatu produk, melakukan pencatatan jurnal dengan metode harga pokok pesanan dan harga pokok proses dan posting ke buku besar, menghitung HPP dan menyusun Laporan HPP.  |
| 4. | AKU 414 | Lab. Anggaran Perusahaan Perkebunan | 0     | 2       | Memahami dan mengaplikasikan proses administrasi pada perusahaan perkebunan khususnya Pabrik Gula dan Aneka Tanaman (Mis: Karet, Sawit, Teh, Kakao, dll).  |

|               |         |                             |          |           |  |
|---------------|---------|-----------------------------|----------|-----------|--|
| 5.            | AKU 420 | Sistem Informasi Akuntansi  | 2        | 1         | Memahami konsep teoritis sistem informasi akuntansi, elemen-elemen sistem informasi akuntansi, pengaruh TI, SPI dan sistem akuntansi lengkap serta mampu mengoperasikan komponen system informasi akuntansi di berbagai tipe organisasi bisnis.  |
| 6.            | AKU 421 | Auditing                    | 1        | 2         | Memahami konsep, metode dan prosedur dalam pemeriksaan laporan keuangan di perusahaan dagang dan manufaktur serta perkebunan.  |
| 7.            | AKU 417 | Akuntansi Koperasi dan UMKM | 1        | 1         | Memahami tentang peranan UMKM dan Koperasi bagi perekonomian Indonesia, perbedaan antara UMKM dan Koperasi dengan Perusahaan Besar, peranan Akuntansi dalam UMKM dan Koperasi, transaksi-transaksi dalam UMKM dan Koperasi, perlakuan Akuntansi UMKM dan Koperasi, Siklus Akuntansi UMKM dan Koperasi, dan Laporan Keuangan UMKM dan Koperasi. |
| 8.            | AKU 418 | Hukum Bisnis                | 2        | 0         | Berisi tentang mengimplementasikan hukum bisnis khususnya terkait hukum di bidang perkebunan   |
| <b>JUMLAH</b> |         |                             | <b>7</b> | <b>12</b> |  |

**SEMESTER V ( 19 SKS)**

| NO | KODE    | MATAKULIAH                 | SKS   |         | DESKRIPSI MATA KULIAH  |
|----|---------|----------------------------|-------|---------|--|
|    |         |                            | TEORI | PRAKTEK |  |
| 1. | AKU 513 | Lab. Akuntansi Keuangan II | 0     | 2       | Memahami prinsip, metode, perlakuan, pengakuan, pengukuran, penilaian dan penyajian elemen laporan keuangan khususnya liabilitas, ekuitas, leasing, investasi jangka panjang, properti investasi, aset tetap (appraisal) dan pengungkapan peristiwa setelah tanggal neraca.          |
| 2. | AKU 514 | Akuntansi Manajemen        | 1     | 2       | Berisikan mengenai konsep-konsep dasar akuntansi manajemen, akuntansi berdasarkan aktivitas, perhitungan harga pokok produk dan jasa, serta perencanaan dan pengendalian, yang kesemuanya bermuara pada proses pengambilan keputusan yang akan dilakukan oleh si pengambil keputusan |
| 3. | AKU 519 | Analisa Laporan Keuangan   | 1     | 1       | Berisi tentang analisis atas laporan keuangan perusahaan, terutama di perusahaan perkebunan  |
| 4. | AKU 517 | Character Building II      | 1     | 1       | Konsep dan aplikasi dalam membangun tim dan kerja sama dalam tim.  |
| 5. | AKU 518 | Lab Auditing               | 0     | 2       | Mampu melakukan pengauditan terhadap laporan keuangan pada perusahaan sesuai dengan standar pengauditan yang berlaku.  |
| 6. | AKU 511 | Komputer Akuntansi         | 1     | 2       | Menerapkan penyusunan laporan Keuangan secara terkomputerisasi dengan aplikasi akuntansi.  |
| 7. | AKU 512 | Kewirausahaan              | 1     | 1       | Memahami dan menginternalisasi semangat kewirausahaan, mengenal potensi dirinya dengan baik, belajar mengembangkan potensi untuk melihat dan   |

|    |         |                             |          |           |   |
|----|---------|-----------------------------|----------|-----------|---|
|    |         |                             |          |           | mengkreasikan peluang untuk dapat mewujudkannya.  |
| 8. | AKU 516 | Akuntansi Keuangan Lanjutan | 1        | 2         | Mampu menyelesaikan masalah-masalah spesifik akuntansi dan melakukan konsolidasi laporan keuangan, akuntansi unit usaha kebun, unit usaha pabrik, kantor cabang dan kantor pusat untuk menyelesaikan permasalahan di bidang akuntansi pada perusahaan jasa, dagang dan manufaktur terutama perusahaan perkebunan secara prosedural. |
|    |         | <b>JUMLAH</b>               | <b>6</b> | <b>13</b> |   |

#### SEMESTER VI ( 16 SKS)

| NO | KODE    | MATAKULIAH                       | SKS   |         | DESKRIPSI MATA KULIAH  |
|----|---------|----------------------------------|-------|---------|--|
|    |         |                                  | TEORI | PRAKTEK |  |
| 1. | AKU 621 | Etika Bisnis dan Profesi         | 1     | 1       | Mampu menjunjung tinggi dan menerapkan etika bisnis dan profesi dan prinsip-prinsip profesionalitas dan memberikan kerangka komperhensif etika dalam dunia bisnis. |
| 2. | AKU 615 | Manajemen Keuangan               | 2     | 1       | Dapat mengelola dan menganalisis keuangan perusahaan serta menanamkan perilaku kejujuran dan integritas dalam mengelola keuangan perusahaan.                       |
| 3. | AKU 616 | Sustainable Plantation Manajemen | 2     | 0       | Berisi tentang pengelolaan perkebunan yang berkelanjutan baik hulu maupun hilir.   |

|    |         |                         |   |             |  |
|----|---------|-------------------------|---|-------------|--|
| 4. | AKU 617 | Komunikasi bisnis       | 1 | 1           | Memahami tentang perkembangan terbaru, permasalahan atau isu-isu penting ( <i>Important Issue</i> ) dalam komunikasi bisnis di Indonesia dan Internasional, konsep dan fungsi- fungsi komunikasi bisnis, Melakukan analisis kasus dengan menggunakan konsep dan metode- metode untuk memecahkan persoalan-persoalan yang berkaitan dengan komunikasi bisnis. |
| 5  | AKU6    | Praktek Kerja Lapang II | 0 | 3           | Memahami prosedur penyusunan administrasi perusahaan perkebunan, memahami secara lengkap teknik, prosedur, dan cara menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) perusahaan perkebunan, dan memahami secara lengkap prosedur dan cara menyusun Laporan Manajemen (LM) dan General Affair Report (GAR) perusahaan perkebunan.                        |
| 6. | AKU 622 | Tugas Akhir             | 0 | 4           | Mampu melakukan perumusan masalah berdasarkan latar belakang tertentu, menyusun tinjauan pustaka serta melakukan analisa dengan metode tertentu dalam penyusunan laporan tugas akhir mahasiswa untuk menarik kesimpulan dan saran yang relevan berdasarkan studi kasus di lingkup perkebunan.  |
|    |         | <b>JUMLAH</b>           |   | <b>6-10</b> |  |

