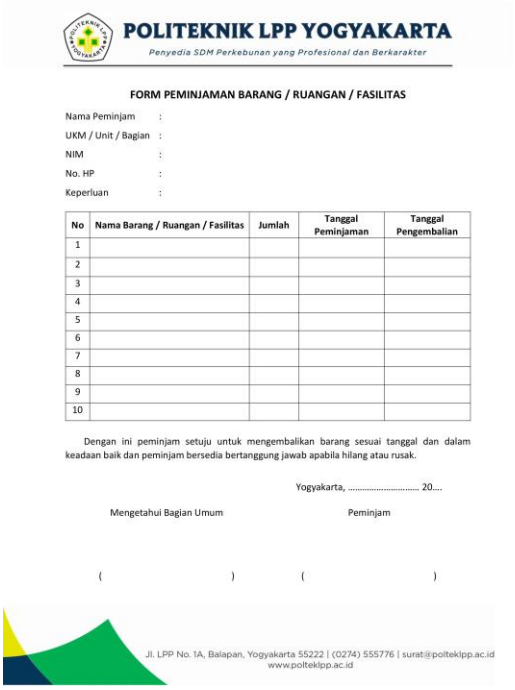
SOP Pengelolaan Sarpras

Dalam Pengelolaan Sarana Prasarana dan Sistem Informasi terdapat SOP mengenai peminjaman alat, peminjaman ruangan, pemeliharaan serpras, dll



POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA

Penyedia SDM Perkebunan yang Profesional dan Berkarakter

FORM PEMINJAMAN BARANG / RUANGAN / FASILITAS

Nama Peminjam :
UKM / Unit / Bagian :
NIM :
No. HP :
Keperluan :

No	Nama Barang / Ruangan / Fasilitas	Jumlah	Tanggal Peminjaman	Tanggal Pengembalian
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Dengan ini peminjam setuju untuk mengembalikan barang sesuai tanggal dan dalam keadaan baik dan peminjam bersedia bertanggung jawab apabila hilang atau rusak.

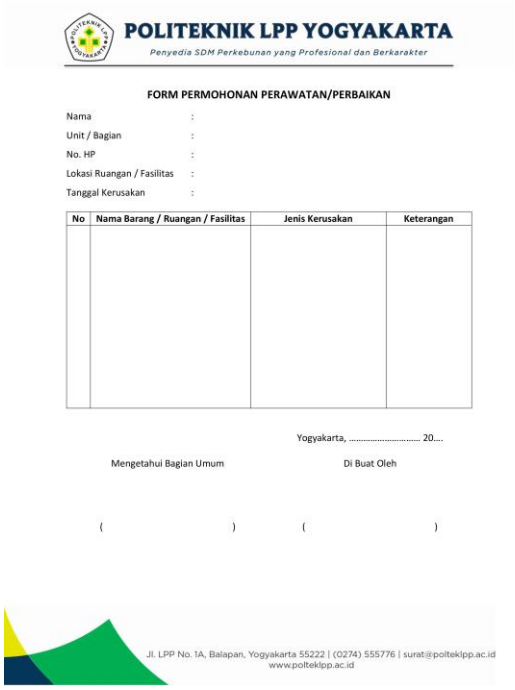
Yogyakarta, ... 20....

Mengetahui Bagian Umum | Peminjam

( ) ( )

Jl. LPP No. 1A, Balapan, Yogyakarta 55222 | (0274) 555776 | surat@polteklpp.ac.id
www.polteklpp.ac.id

(Form Peminjaman Alat)



POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA

Penyedia SDM Perkebunan yang Profesional dan Berkarakter

FORM PERMOHONAN PERAWATAN/PERBAIKAN

Nama :
Unit / Bagian :
No. HP :
Lokasi Ruangan / Fasilitas :
Tanggal Kerusakan :

No	Nama Barang / Ruangan / Fasilitas	Jenis Kerusakan	Keterangan

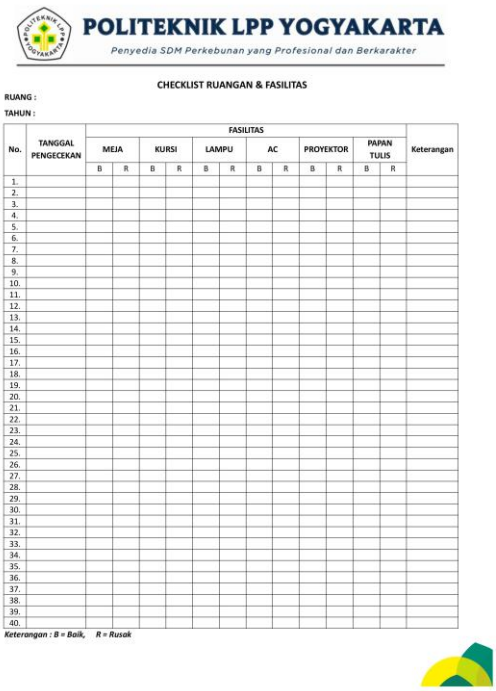
Yogyakarta, ... 20....

Mengetahui Bagian Umum | Di Buat Oleh

( ) ( )

Jl. LPP No. 1A, Balapan, Yogyakarta 55222 | (0274) 555776 | surat@polteklpp.ac.id
www.polteklpp.ac.id

(Form Permohonan Perawatan/Perbaikan)



POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA

Penyedia SDM Perkebunan yang Profesional dan Berkarakter

CHECKLIST RUANGAN & FASILITAS

RUANG :
TAHUN :

No.	TANGGAL PENGECEKAN	FASILITAS												Keterangan
		MEJA		KURSI		LAMPU		AC		PROYEKTOR		PAPAN TULIS		
		B	R	B	R	B	R	B	R	B	R	B	R	
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														
13.														
14.														
15.														
16.														
17.														
18.														
19.														
20.														
21.														
22.														
23.														
24.														
25.														
26.														
27.														
28.														
29.														
30.														
31.														
32.														
33.														
34.														
35.														
36.														
37.														
38.														
39.														
40.														

Keterangan : B = Baik, R = Rusak

(Checklist Ruangan / Fasilitas)